

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku
z ustawą z dnia 28 listopada 2014 roku - Prawo o aktach stanu cywilnego
i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)**

<p>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</p>	<p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru. 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy u. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska. <p>W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest Burmistrz Borku Wielkopolskiego.</p>
<p>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</p>	<p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres administratora.</p> <p>Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Burmistrzem Borku Wielkopolskiego można się skontaktować pisemnie na adres: ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wlkp. tel. 65 5716120.</p>
<p>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</p>	<p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail: iod@mswia.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Burmistrz Borku Wielkopolskiego - wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail: daneosobowe24h@wp.pl tel. 607 753 475.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<p>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</p>	<p>Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sporządzenia aktu urodzenia dziecka • sporządzenia aktu małżeństwa • sporządzenia aktu zgonu • przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa • przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa • przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia • przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko • przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion • wydania zaświadczenia o stanie cywilnym • wydania odpisu aktu stanu cywilnego • wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku
z ustawą z dnia 28 listopada 2014 roku - Prawo o aktach stanu cywilnego
i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)**

	<ul style="list-style-type: none"> • wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego / wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego • sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego • realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/małżeństwo/zgon za granicą • realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy • realizacji wniosku o zmianę imienia i nazwiska • dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie • wydania dokumentów z akt zbiorowych • zameldowania • nadania numeru PESEL <p>Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy - Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska.</p>
ODBIORCY DANYCH	<p>Dane z rejestru stanu cywilnego udostępnia kierownik urzędu stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dane z dokumentacji papierowej udostępnia kierownik urzędu stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.</p>
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	<p>Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.</p>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu. <p>Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby. Po upływie ww. okresów akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przekazuje się w ciągu dwóch lat do właściwego archiwum zakładowego.</p> <p>Dane osobowe w aktach postępowań administracyjnych w sprawach zmiany imion i nazwisk przechowuje się przez okres 10 lat. Dane osobowe podane we wnioskach o wydanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpisów aktów stanu cywilnego, • zaświadczeń lub informacji na podstawie aktów stanu cywilnego, • zaświadczeń do zawarcia małżeństwa za granicą <p>- przechowuje się przez 5 lat .</p>

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy: <ul style="list-style-type: none"> • kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany • kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska

