

**UCHWAŁA NR XIII/ 66 /2011
RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.
Z DNIA 10 LISTOPADA 2011 ROKU**

w sprawie: Roczno Programu Współpracy Gminy Borek Wlkp. z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Miejska Borku Wlkp. uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Borek Wlkp. z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

Borek, dn. 10.10.2011

Romuald Nelke
RADCA PRAWNY

Opracowała:
Alicja Łopatka

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Roman Kępciołek

**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR XIII/ 66 /2011
RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.
Z DNIA 10 LISTOPADA 2011 ROKU**

w sprawie: Roczno Programu Współpracy Gminy Borek Wlkp. z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) nakłada obowiązek na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwalenie, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3., roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

W związku z powyższym podjecie uchwały należy uznać za zasadne.

**Roczny Program Współpracy
Gminy Borek Wlkp. z Organizacjami Pozarządowymi
oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2012**

Wstęp

Roczny Program Współpracy Gminy Borek Wlkp. z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2012 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmioty i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Borek Wlkp. z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.);
 - 2) **zadania publiczne** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
 - 3) **organizacji** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) **programie** - należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Borek Wlkp. z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”;
 - 5) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
 - 6) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Borek Wlkp.;
 - 7) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wlkp.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Borek Wlkp. z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Borek Wlkp. i jej mieszkańców.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i za swoje otoczenie,
 - 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
 - 3) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,
 - 4) wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji pozarządowych w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych,

- 5) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeb społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą a Organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **Partnerstwa** – w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich rozwiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych.
2. **Pomocniczości** – zgodnie z którą, Gmina współpracuje z organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
3. **Efektywności** - w myśl której, Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych.
4. **Jawności**- zgodnie z którą, Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych.
5. **Suwerenności stron** – oznaczającej respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów Programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. **Uczciwej konkurencji** – w myśl której, Gmina i organizacje zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwości realizacji zadań publicznych.

§ 4

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1. Realizacja zadań publicznych o których mowa w §6 Programu.
2. Tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy.
3. Tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

§ 5

Formy współpracy

Współpraca Gminy Borek Wlkp. z organizacjami odbywa się poprzez:

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania.
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności.
3. Konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską Borku Wlkp. w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami uchwały NR XLVII/348/2010 z dnia 21 października 2010 r., w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Działalności Rady Pożytku.

5. Możliwości tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicielami właściwych organów Gminy.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne:

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności w zakresie:
- 1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**
 - popularyzacja sportu poprzez organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, w tym organizacja zawodów, rozgrywek, turniejów o różnym zasięgu;
 - szkolenie i współzawodnictwo sportowe, w tym osób niepełnosprawnych;
 - organizacja i udział w zajęciach, zawodach, turniejach i rozgrywkach sportowych,
 - wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w zakresie różnych dyscyplin sportu,
 - zagospodarowanie wolnego czasu poprzez organizowanie aktywnych form wypoczynku jak rajdy, wycieczki i inne imprezy popularyzujące turystykę i aktywny wypoczynek oraz krajoznawstwo;
 - promowanie osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych.
 - 2) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**
 - organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych,
 - organizowanie pozalekcyjnych zajęć jako alternatywy wobec uzależnień,
 - prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej oraz wsparcia dla ofiar przemocy domowej,
 - organizowanie akcji profilaktycznych, informacyjnych i edukacyjnych mających na celu promocję zdrowia.
 - 3) **nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania**
 - działania promujące szkoły i placówki oświatowe,
 - organizacja konkursów przedmiotowych i z wiedzy ogólnej,
 - edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,
 - edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączanie ich do działań o charakterze proekologicznym.
 - 4) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
 - organizowanie imprez kulturalnych integrujących społeczność lokalną,
 - tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - organizowanie na terenie gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego,
 - ochrona i konserwacja zabytków.
 - 5) **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**
 - aktywizacja osób uzależnionych od pomocy społecznej,
 - działalność na rzecz wspierania i aktywizacji osób starszych,
 - aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych.
 - 6) **polityki społecznej**
 - wsparcie działań na rzecz budowania aktywnych społeczności lokalnych wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego.

§ 7

Okres realizacji programu

1. Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Borek Wlkp. w 2012 roku.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.
2. Zleceniu organizacjom realizacji zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
3. Konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych.
4. Podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
5. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację zadań publicznych w 2012 roku planuje się w budżecie Gminy Borek Wlkp. na 2012 rok kwotę w wysokości 118.900 zł (słownie: sto osiemnaście tysięcy dziewięćset zł)

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, jest obowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego i równocześnie opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

§ 11

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt Rocznej Programu Współpracy Gminy Borek Wlkp. z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został w dniu 14 października 2011 r. zamieszczony na stronie internetowej Gminy Borek Wlkp. i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Borek Wlkp. na okres 10 dni, celem konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XLVII/348/2010 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 21 października 2010r., w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz Borku Wlkp. w formie zarządzenia.
3. W komisji nie mogą brać udziału osoby, których powiązania z podmiotem składającym ofertę mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów:
 - 1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji;
 - 2) na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie, wg wzoru nr 1 i 2;
 - 3) uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
5. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z oceną formalną ofert, wykonanej przez pracownika Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp. zgodnie z załącznikiem nr 3;
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia konkursu;
 - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
 - 4) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Borku Wlkp. w drodze zarządzenia.
8. Wyniki konkursu ogłasza się:
 - na stronie internetowej gminy www.borekwlkp.pl
 - w biuletynie informacji publicznej www.bip.borekwlkp.pl
 - w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.

§ 13

Postanowienia końcowe

Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na kolejny rok budżetowy organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 winny złożyć do 30 września każdego roku propozycje realizacji zadań na kolejny rok.

Załącznik nr 1

Rocznego Programu Współpracy Gminy Borek Wlkp. z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012

Oświadczenie
członka Komisji konkursowej opiniującej oferty
składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych
w otwartych konkursach ofert*

Janiżej podpisany przedstawiciel.....

..... oświadczam,

że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Borek Wlkp., dn.

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Załącznik nr 2

Rocznego Programu Współpracy Gminy Borek Wlkp. z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012

Oświadczenie
członka Komisji konkursowej opiniującej oferty
składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych
w otwartych konkursach ofert*

Janiżej podpisany przedstawiciel.....

..... oświadczam,

że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Borek Wlkp.,dn.

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel komórki/jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Borku Wlkp.

JCC

Załącznik nr 3

Rocznego Programu Współpracy Gminy Borek Wlkp. z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:.....

Nazwa zadania:.....

Kryterium formalne	Tak	Nie	Możliwość uzupełnienia
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia
Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia
Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym?			Brak możliwości uzupełnienia
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia
Czy oferta zgłoszona została do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem w konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia
Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?			Brak możliwości uzupełnienia
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego właściwego dokumentu?			Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych od daty rozpoczęcia procedury oceny formalnej
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?			Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych od daty rozpoczęcia procedury oceny formalnej

Wynik oceny formalnej:

Oferta kwalifikuje się/nie kwalifikuje się do przekazania do oceny merytorycznej*

Czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej:

Borek Wlkp., dnia,.....

* właściwe skreślić