

Projekt

z dnia 28 lipca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXV/ /2026
RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.**

z dnia 6 sierpnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej Borku Wlkp. i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 2 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662) Rada Miejska Borku Wlkp., uchwala co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży tworzy się Młodzieżową Radę Miejską Borku Wlkp.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej Borku Wlkp., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Borku Wlkp.

Tomasz Pawlak

Załącznik
do uchwały nr XXV/ /2026
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 6 sierpnia 2026 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Młodzieżowa Rada Miejska Borku Wlkp. jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami gminy Borek Wielkopolski.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borek Wielkopolski;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Borku Wlkp.;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Borku Wielkopolskiego;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Borku Wielkopolskim;
- 5) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską Borku Wlkp.;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Borku Wlkp.;
- 7) Przewodniczącym Młodzieżowej Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej Borku Wlkp.;
- 8) Wiceprzewodniczącym Młodzieżowej Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej Borku Wlkp.;
- 9) Sekretarzu Młodzieżowej Rady – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej Borku Wlkp.;
- 10) Prezydium Młodzieżowej Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej Borku Wlkp.;
- 11) szkołach – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Borku Wielkopolskim i Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zimnowodzie;
- 12) uczniach szkół – należy przez to rozumieć uczniów, których miejscem zamieszkania jest Gmina Borek Wielkopolski;
- 13) MGOK – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Borku Wielkopolskim;
- 14) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Borku Wlkp.;
- 15) Opiekunie Młodzieżowej Rady – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej Borku Wlkp.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada składa się z 11 Radnych.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata.

3. Kadencja Młodzieżowej Rady rozpoczyna się z dniem zebrania się Młodzieżowej Rady na pierwszej sesji i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się Młodzieżowej Rady następnej kadencji.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miejski w Borku Wielkopolskim, Rynek 1, 63-810 Borek Wielkopolski.

5. Młodzieżowa Rada może obradować w swojej siedzibie lub dowolnie przez siebie wybranym innym miejscu.

6. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

7. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

8. Środki finansowe zapewniające realizację celów i zadań statutowych Młodzieżowej Rady planowane są w budżecie Gminy Borek Wielkopolski.

9. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd.

Rozdział 2.

Cele Młodzieżowej Rady

§ 4. 1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) działanie na rzecz integracji i współpracy różnych grup społecznych, w tym młodzieżowych;
- 3) umożliwienie aktywnego udziału młodzieży w życiu publicznym;
- 4) podniesienie umiejętności społecznych młodzieży, w szczególności dotyczących pracy w grupie, wyrażania i rozumienia różnych punktów widzenia, negocjowania, a także zdolności do uczestnictwa w procesach podejmowania decyzji;
- 5) zwiększenie świadomości młodzieży w zakresie kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;
- 6) zwiększenie aktywności i zainteresowania młodzieży sprawami Gminy;
- 7) włączenie młodzieży do współpracy z organami samorządu lokalnego;
- 8) reprezentowanie interesów młodzieży przed organami gminy oraz instytucjami rządowymi i pozarządowymi;
- 9) inicjowanie i rozwój aktywności społecznej wśród młodzieży w Gminie.

2. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie spotkań, szkoleń, seminariów oraz innych form poszerzania wiedzy służących realizacji i promocji celów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) wyrażanie opinii, postulatów i wniosków w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego Gminy;
- 4) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieży;
- 6) inicjowanie i koordynacja działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, w szczególności działań o charakterze naukowym, kulturalnym, sportowym, proekologicznym, społecznym, prozdrowotnym i charytatywnym;
- 7) współpracę z władzami oświatowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
- 8) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej;
- 9) wspieranie i organizowanie życia kulturalnego i sportowego w środowiskach młodzieży;
- 10) nawiązywanie współpracy z innymi Młodzieżowymi Radami oraz krajowymi i zagranicznymi organizacjami, których cele są zbieżne z celami Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3.

Tryb i kryteria wyboru Radnych Młodzieżowej Rady

§ 5. 1. Termin przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady ustala Burmistrz w drodze zarządzenia, najpóźniej na miesiąc przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.

2. Zarządzenie Burmistrza o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej Urzędu oraz zamieszczenie na tablicach informacyjnych w Urzędzie, szkołach oraz MGOK.

4. Wybory Młodzieżowej Rady I kadencji zostaną przeprowadzone w ciągu dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej Borku Wlkp. oraz nadania jej Statutu.

§ 6. Bierne oraz czynne prawo wyborcze przysługuje osobie która:

- 1) jest mieszkańcem Gminy i uczęszcza do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej na terenie Gminy Borek Wielkopolski;
- 2) jest mieszkańcem Gminy i uczęszcza do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej poza Gminą Borek Wielkopolski;
- 3) w dniu wyborów ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 19 roku życia.

§ 7. 1. Kandydat na Radnego kandyduje w okręgu szkoły, której jest uczniem z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kandydat na Radnego uczęszczający do szkoły poza Gminą kandyduje w okręgu utworzonym w MGOK.

3. Kandydować na Radnego można wyłącznie w jednym okręgu wyborczym.

§ 8. 1. Uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych i ponadpodstawowych na terenie Gminy Borek Wielkopolski wykonują czynne prawo wyborcze w szkole, do której uczęszczają.

2. Uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych i ponadpodstawowych poza Gminą Borek Wielkopolski wykonują czynne prawo wyborcze w MGOK.

3. Uczniowie, o których mowa w ust. 2 powinni zgłosić się do Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 3 z wnioskiem o dopisanie do spisu wyborców. Wniosek składa się na piśmie najpóźniej w 7. dniu przed dniem wyborów.

§ 9. 1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

2. Spis wyborców sporządzają:

- 1) dyrektorzy szkół, na podstawie listy uczniów szkoły;
- 2) dyrektor MGOK na podstawie wniosków o wpis na listę wyborców od uczniów posiadających czynne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady, a uczęszczających do szkół poza Gminą Borek Wielkopolski, złożonych najpóźniej w 7. dniu przed dniem wyborów.

3. W spisie wyborców umieszcza się nazwiska i imiona, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz klasę, do której uczęszcza wyborca.

4. W przypadku uczniów mieszkających w Gminie Borek Wielkopolski, a uczęszczających do szkół poza Gminą Borek Wielkopolski umieszcza się także nazwę i adres szkoły.

§ 10. 1. Radni wybierani są w okręgach wyborczych.

2. Tworzy się 3 okręgi wyborcze:

- 1) Okręg Wyborczy Nr 1 – obejmuje Zespół Szkół w Borku Wielkopolskim, ul. Szkolna 1, 63-810 Borek Wielkopolski;
- 2) Okręg Wyborczy Nr 2 – obejmuje Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zimnowodzie, Zimnowoda 7, 63-810 Borek Wielkopolski;
- 3) Okręg Wyborczy Nr 3 – obejmuje Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Borku Wielkopolskim, ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 63-810 Borek Wielkopolski.

3. Liczba mandatów uzależniona jest od liczby uczniów posiadających czynne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady i jest każdorazowo aktualizowana w drodze zarządzenia Burmistrza przed podjęciem zarządzenia przez Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów.

§ 11. 1. Wybory Radnych są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory Radnych przeprowadzają Okręgowe Komisje Wyborcze.

3. Okręgowe Komisje Wyborcze Nr 1 i Nr 2 powołują dyrektorzy szkół, Okręgową Komisję Wyborczą Nr 3 powołuje dyrektor MGOK.

4. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej powołanej przez dyrektora szkoły wchodzi od 3 do 5 uczniów oraz przedstawiciel Szkoły.

5. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej powołanej przez dyrektora MGOK wchodzi 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów działających na terenie Gminy na rzecz młodzieży oraz 2 pracowników MGOK.

6. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

7. Zadaniem Okręgowej Komisji Wyborczej jest organizacja wyborów, w tym:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Radnych;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) sporządzenie spisu wyborców;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 7) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości;
- 8) przekazanie protokołu z głosowania do Burmistrza.

8. Obsługę organizacyjno-techniczną wyborów zapewniają dyrektorzy szkół i dyrektor MGOK.

§ 12. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmują właściwe Okręgowe Komisje Wyborcze.

2. Kandydata na Radnego do Młodzieżowej Rady może zgłosić samorząd klasowy/szkolny, organizacje pozarządowe lub inne podmioty działające na terenie Gminy na rzecz młodzieży.

3. Zgłoszenia może dokonać sam kandydat przedstawiając listę poparcia podpisaną przez co najmniej 10 uczniów posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Kandydatów do Młodzieżowej Rady zgłasza się najpóźniej w 14. dniu przed dniem wyborów.

5. Zgłoszenia kandydatów do Młodzieżowej Rady należy dokonać pisemnie. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie wraz z listą osób popierających kandydaturę – jeżeli zgłoszenia dokonuje sam kandydat. Uczniowie niepełnoletni ubiegający się o wybór do Młodzieżowej Rady muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na kandydowanie do Młodzieżowej Rady.

6. Burmistrz w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) formularza zgłoszenia kandydata na Radnego;
- 3) listy osób popierających kandydata;
- 4) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 5) pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia na jego kandydowanie;
- 6) karty do głosowania;
- 7) protokołu Okręgowej Komisji Wyborczej z przeprowadzonego głosowania;
- 8) informacji zbiorczej Burmistrza z przeprowadzonych wyborów.

7. Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza na tablicy informacyjnej szkoły lub MGOK nazwiska i imiona kandydatów, najpóźniej w 10. dniu przed dniem wyborów.

8. Jeżeli w okręgu wyborczym zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie Radnych wybieranych w danym okręgu lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Radnych uznaje się zarejestrowanych kandydatów i odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

9. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyborów i kończy się w dzień poprzedzający wybory.

§ 13. 1. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania.

2. Nieważne są karty do głosowania przedarte na dwie części lub więcej części. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

3. Za nieważny uznaje się głos:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska przynajmniej 1 kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania postawiono więcej znaków „X” niż liczba mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym.

4. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, przekracza liczbę mandatów Okręgowa Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 14. 1. Okręgowe Komisje Wyborcze przekazują Burmistrzowi protokół z głosowania niezwłocznie po jego sporządzeniu.

2. Burmistrz w terminie 4 dni po otrzymaniu wszystkich protokołów, o których mowa w ust. 1, sporządza informację zbiorczą, którą zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej na najbliższym posiedzeniu Rady Miejskiej sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów.

§ 15. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów kandydat na Radnego może wnieść na piśmie do Burmistrza protest przeciwko ważności wyborów.

2. Burmistrz rozstrzyga wniesiony protest w terminie 3 dni.

3. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie Radnego

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Młodzieżowa Rada, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu lub jeśli wpłynie informacja o jej wystąpieniu.

2. Mandat Radnego wygasa w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 2) odmowy złożenia ślubowania zgodnego ze Statutem;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza Gminą;
- 4) objęcia mandatu Radnego Rady Miejskiej Borku Wlkp.;
- 5) śmierci.

3. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 2. Młodzieżowa Rada stwierdza zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Mandat nie ulega wygaśnięciu wraz z ukończeniem przez Radnego 19. roku życia. Radny wykonuje mandat przez całą kadencję, pod warunkiem, że nie zachodzą okoliczności wymienione w ust. 2 lub ust. 5.

5. Młodzieżowa Rada może odwołać Radnego w przypadku:

- 1) gdy Radny nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega niniejszego Statutu;
- 2) trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Młodzieżowej Rady.

6. Odwołanie Radnego, o którym mowa w ust. 5 następuje większością 2/3 głosów, w obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

7. Uzupełnienie składu Młodzieżowej Rady następuje bez zbędnej zwłoki po podjęciu uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu Radnego.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji, obejmuje go osoba, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady. W przypadku gdy nie ma takiej osoby Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w tym okręgu.

9. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku gdy od daty wygaśnięcia mandatu Radnego do daty wyborów upłynęłoby mniej niż 60 dni.

Rozdział 5.

Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 17. 1. Radny ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady;
- 2) aktywnie reprezentować młodzież Gminy;
- 3) informować o działalności Młodzieżowej Rady i promować jej działania;
- 4) godnie reprezentować Młodzieżową Radę i dbać o jej dobre imię;
- 5) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 6) usprawiedliwiać swoją nieobecność na posiedzeniach Młodzieżowej Rady.

2. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 2) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące pracy Rady;
- 3) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów lub skarg młodych mieszkańców Gminy;
- 4) zgłaszać do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zapytania, postulaty i propozycje inicjatyw.

3. Radni mogą uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty z inicjatywy własnej lub na podstawie zaproszenia.

§ 18. 1. Przed przystąpieniem do objęcia mandatu Radny składa ślubowanie:

„Uroczyste ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Borku Wlkp. dbać o sprawy młodzieży, godnie ją reprezentować, czynić wszystko dla pomyślności wspólnoty samorządowej gminy, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej”..

2. Ślubowanie odbiera Przewodniczący Rady Miejskiej lub wskazana przez niego osoba na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej, w ten sposób, że po odczytaniu tekstu, o którym mowa w ust. 1, wywołani alfabetycznie Radni wstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Ślubowanie Radnych nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie Młodzieżowej Rady odbiera prowadzący obrady.

Rozdział 6.

Organy Młodzieżowej Rady

§ 19. 1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Młodzieżowej Rady.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 3) Sekretarz Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

4. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Młodzieżowej Rady może zgłaszać każdy Radny.

5. Odwołanie Prezydium lub członka Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 3 na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady.

6. Wniosek o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium rozpatruje się na najbliższej sesji Młodzieżowej Rady.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Rezygnację składa się na piśmie.

8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium.

9. Wybór nowego członka Prezydium lub całego składu Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji członka Prezydium lub Prezydium.

10. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie został przyjęty, kolejny wniosek może być złożony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od głosowania.

§ 20. 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady oraz prowadzenie jej obrad;
- 2) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad;
- 3) czuwanie nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad;
- 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 5) podpisywanie uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 21. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń sesji;
- 2) przygotowywanie listy obecności na sesję;
- 3) sporządzanie uchwał Młodzieżowej Rady i przedkładanie do podpisu Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 4) odpowiedzialność za dokumentację Młodzieżowej Rady;
- 5) sporządzanie uchwał, protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady.

§ 22. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

Rozdział 7.

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 23. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał z przerwą w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 24. 1. Sesję przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje sesję z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 Radnych.

3. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia tradycyjną pocztą lub drogą elektroniczną wraz z porządkiem obrad oraz projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi Radnym.

4. Przewodniczący powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza i Opiekuna Młodzieżowej Rady w trybie przewidzianym w ust. 3.

5. Sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje i prowadzi obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Sesja ta zwoływana jest na dzień przypadający w ciągu 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

6. Sesję Młodzieżowej Rady I kadencji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Sesja ta zwoływana jest na dzień przypadający w ciągu 21 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

7. Posiedzenia Rady i jej organów są jawne.

§ 25. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesję Młodzieżowej Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „Otwieram...sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Borku Wlkp.”.

3. Po otwarciu sesji na podstawie listy obecności Przewodniczący Młodzieżowej Rady stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum obrady nie są prawomocne i Przewodniczący Młodzieżowej Rady wyznacza nowy termin sesji. Radnych obecnych na sesji uważa się za powiadomionych o nowym terminie.

§ 26. 1. Za zgodą Młodzieżowej Rady porządek obrad może zostać zmieniony.

2. Zmiana porządku obrad musi zostać przyjęta przez Młodzieżową Radę zwykłą większością głosów Radnych obecnych na sesji.

3. Z wnioskiem o zmianę może wystąpić każdy Radny. Każdą zmianę w porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady poddaje pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

§ 27. 1. Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół z każdej sesji, stanowiący zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały.

3. Z protokołem z poprzedniej sesji Radni mogą się zapoznać na kolejnej sesji.

4. Radni mogą zgłaszać uwagi do protokołu, które podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu na kolejnej sesji zwykłą większością głosów.

§ 28. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy sesję słowami: „Zamykam...sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Borku Wlkp.”.

§ 29. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Rada może również wyrażać wolę w formie stanowisk, opinii i wniosków.

§ 30. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady (kworum) zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki.

3. Młodzieżowa Rada może ustalić przeprowadzenie głosowania tajnego, a także konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

4. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartach do głosowania.

5. Celem przeprowadzenia głosowania tajnego Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona komisję skrutacyjną, składającą się z 3 Radnych. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.

6. Wynik głosowania odnotowuje się w protokole z sesji.

§ 31. 1. Zwykłą większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw”.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 32. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować:

1) Prezydium;

2) co najmniej 3 członków Młodzieżowej Rady;

2. Uchwała Rady powinna zawierać:

1) datę i tytuł uchwały;

- 2) podstawę prawną;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały;
- 6) uzasadnienie.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, który obrady prowadził.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami z sesji w Urzędzie.

Rozdział 8.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 33. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać Opiekuna Młodzieżowej Rady.

2. Wyboru Opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Miejską.

3. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) ukończyła 18 lat;
- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo;
- 3) posiada doświadczenie w działalności społecznej lub samorządowej.

4. Do zadań Opiekuna Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) zapewnienie Radnym wsparcia merytorycznego i organizacyjnego;
- 2) usprawnienie komunikacji między Radnymi a Burmistrzem i Radnymi Rady Miejskiej;
- 3) motywowanie i mobilizowanie Radnych do działania;
- 4) uczestniczenie w sesjach, spotkaniach, inicjatywach i innych wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę.

5. Opiekun Młodzieżowej Rady może zostać odwołany przez Radę Miejską;

- 1) na wniosek złożony przez co najmniej 1/2 składu Młodzieżowej Rady;
- 2) w razie pisemnej rezygnacji Opiekuna Młodzieżowej Rady złożonej przed Radą Miejską ;
- 3) w przypadku rażącego niewywiązywania się ze swoich obowiązków, na wniosek co najmniej 3 Radnych Rady Miejskiej lub Burmistrza.

Rozdział 9.

Delegowanie przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 34. 1. Radnemu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego, także jego rodzicowi/ opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju, związany z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

2. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie wniosku dostarczonego do Urzędu, odpowiednio przez Radnego Młodzieżowej Rady lub jego rodzica/opiekuna prawnego, w ciągu 14 dni od daty posiedzenia lub wydarzenia, w którym brał udział.

3. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 dołącza się dokumenty potwierdzające poniesione wydatki w postaci rachunków, faktur, biletów lub innych równoważnych, lub informacje o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środka transportu publicznego obejmuje cenę biletu.

5. Zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym następuje według stawek za jeden kilometr ustalonych na podstawie przepisów dotyczących warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania pracownikom zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 35. Zgody na uczestnictwo Radnego Młodzieżowej Rady w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, udziela Burmistrz lub inna osoba przez niego upoważniona, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rad. Środek transportu określa Burmistrz lub inna osoba przez niego upoważniona.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 36. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5b ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2026 r. , poz. 662) gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w szczególności wśród młodzieży, angażując ją w sprawy dla niej istotne.

Zgodnie z art 5b ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) rada gminy może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek: 1) wójta; 2) podmiotów reprezentujących zainteresowane środowiska.

W dniu 18 maja 2026 r. do Rady Miejskiej Borku Wlkp. wpłynął wniosek wraz z projektem statutu: Ludowego Klubu Sportowego "Wisła" Borek Wielkopolski, I Szczepu w Borku Wlkp., Szkolnego Koła Ligi Obrony Kraju Borek Wielkopolski, TKKF "KOSMOS" Borek Wielkopolski, Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Borku Wlkp. oraz Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zimnowodzie o utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej Borku Wlkp.

Podczas wspólnych posiedzeń Komisji Rady Miejskiej Borku Wlkp. wniosek oraz załączony projekt statutu zostały poddane dyskusji. W toku prac Komisji projekt statutu został dostosowany do aktualnie obowiązujących przepisów prawa krajowego. Komisje wydały pozytywną opinię dotyczącą celowości utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej Borku Wlkp.

Powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej Borku Wlkp. pozwoli na włączenie młodych mieszkańców w życie publiczne i procesy decyzyjne na szczeblu lokalnym. Młodzieżowa Rada Miejska będzie pełnić funkcję doradczą, konsultacyjną i inicjatywną. Jej działalność pozwoli na lepsze rozpoznanie potrzeb i oczekiwań młodzieży. Utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej umożliwi młodym ludziom wyrażanie swoich opinii, potrzeb i pomysłów. Będzie to także przestrzeń do rozwijania kompetencji społecznych, obywatelskich i organizacyjnych, takich jak praca zespołowa, odpowiedzialność za wspólne dobro czy umiejętność prowadzenia dialogu.

Biorąc powyższe pod uwagę zasadne jest utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej Borku Wlkp. i nadanie jej statutu.